

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКИЙ ТОРГОВО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Главный технолог
ООО «САМАРСКИЙ МЯСОКОМБИНАТ»
А.С.Головачев
« 19 » 07 2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения

Самара, 2022

Рассмотрено на заседании
ПЦК Пищевых производств и
обслуживания

Протокол № 9
от « 26 » 09 20 22

Председатель ПЦК Пищевых
производств и обслуживания
Симонова Н.Я. Симонова



Рабочая программа профессионального модуля профессионального учебного цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов (приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 № 379)

Организация - разработчик: ГБПОУ «СТЭК»

Разработчики: О.В. Саломатина, преподаватель ГБПОУ «СТЭК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Паспорт программы профессионального модуля | 4 |
| 2. | Результаты освоения профессионального модуля | 9 |
| 3. | Структура и содержание профессионального модуля | 10 |
| 4. | Условия реализации программы профессионального модуля | 20 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД) | 24 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.08. Технология мяса и мясных продуктов.

Направлена на присвоение квалификации «Старший техник - технолог», входящей в состав укрупненной группы профессий: 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии по направлению подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

- **знать:**
- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки - 441 часов.

Самостоятельной работы - 88 часов.

Обязательной учебной нагрузки - 323 часов, включая:

- учебной аудиторной нагрузки – 179 часа;
- учебной практики - 72 часа;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результатов обучения |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей производства |
| ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями |
| ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), ** часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и Практическая работа:, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1-4.5 | Раздел 1. Планирование и функционирования работы структурного | 267 | 179 | 72 | 30 | 88 | | 72 | |
| | Учебная практика | 72 | | | | | | - | 72 |
| | Производственная практика | 72 | | | | | | | |
| Всего: | | 411 | 179 | | | 88 | | 72 | 72 |

3.2. Содержание обучения ПМ. 04 Организация работы структурного подразделения

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическая работа:, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ 04. Организация работы структурного подразделения | | 411 | |
| МДК.04. 01. Управление структурным подразделением организации | | 179 | |
| Раздел 1Планирование и функционирование работы структурного подразделения | | 179 | |
| Тема 1.1. | Содержание | 44 | |
| Производственная структура в новых экономических условиях хозяйствования | <p>Цель создания структурного подразделения. Положение о структурном подразделении. Роль, задачи и функции структурного подразделения. Факторы, влияющие на работу структурного подразделения. Роль планирования в работе структурного подразделения. Формы планирования. Основные стадии планирования. Методы постановки целей и задач перед подчиненными. Индивидуальный подход, обучение и мотивация. Организация работы структурного подразделения Мотивация и критерии мотивации труда. Структурное подразделение в трудовом праве. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор. Должностные инструкции . Связь должностных инструкций и трудового договора. Местонахождение рабочего места как условие трудового договора. Должность и рабочее место, их отличия. Бизнес-процесс (алгоритм) деятельности структурного подразделения. Управленческие решения в работе структурного подразделения: Функциональные стратегии структурных подразделений. Система управления персоналом и система управления человеческими ресурсами. Руководство структурным подразделением.</p> | 22 | 1-2 |

| | | | |
|--|--|-----------|-----|
| | <p>Место и роль руководителя структурного подразделения в системе.</p> <p>Администрация и персонал.</p> <p>Основные понятия: собственники и наемные работники.</p> <p>Наемные работники – служащие (руководители, специалисты, технические исполнители) и рабочие. ИТР.</p> <p>Административный, офисный, производственный (основной) и вспомогательный персонал.</p> | | |
| | <p>Практическая работа:</p> <p>Рассмотреть порядок создания структурного подразделения</p> <p>Составление структуры бизнес-плана</p> <p>Составление классификации кадров структурного подразделения</p> | 22 | 2-3 |
| <p>Тема 1.2.</p> <p>Организация учета и документальное оформление управления производственными процессами</p> | Содержание | 56 | |
| | <p>Основы организации производственного процесса</p> <p>Основные понятия и положения.</p> <p>Формы организации производственного процесса и их разработка.</p> <p>Стадии производственного процесса, виды выполняемых операций.</p> <p>Производственная документация.</p> <p>Обеспеченность производственным оборудованием:</p> <p>Обеспеченность структурного подразделения производственным оборудованием.</p> <p>Классификация оборудования.</p> <p>Виды оценки производственного оборудования.</p> <p>Учетная и кадровая политика:</p> <p>Основы учетной политики, принципы.</p> <p>Виды применяемого учета в структурном подразделении.</p> <p>Трудовые ресурсы структурного подразделения, их классификация и структура..</p> <p>Организационно-распорядительная документация</p> <p>Документальное оформление расчетов по заработной плате.</p> <p>Порядок расчета заработной платы.</p> <p>Виды удержаний из заработной платы.</p> <p>Налоги и налогообложение расчетов по заработной плате.</p> <p>Производственные затраты:</p> <p>Виды затрат на производство готовой продукции, работ и услуг.</p> <p>Классификационные группы.</p> <p>Понятие и система учета затрат.</p> | 28 | 1-2 |

| | | | |
|-----------------------|--|----|-----|
| | <p>Источники и факторы снижения затрат. Понятие себестоимости продукции, работ и услуг. Виды себестоимости, показатели себестоимости, их оценка. Отличие себестоимости и издержек производства. Расчет выхода готовой продукции. Анализ себестоимости затрат в условиях рыночной экономики. Этапы технологического процесса производства продукции: Выбор типа производства. Принципы, формы и методы организации технологического процесса. Расчет показателей, характеризующих эффективность работы основного и вспомогательного оборудования. Ассортимент выпускаемой продукции. Документальное оформление готовой продукции. Показатели объема производства и продаж. Оценка динамики объема выпущенной продукции. Анализ объема реализованной продукции, качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции. Материальные ресурсы: Материальные ресурсы структурного подразделения. Обеспеченность материальными ресурсами их виды и классификация. Документальное оформление движения материальных ресурсов. Обеспеченность материальными ресурсами Показатели обеспеченности и порядок расчета потребности в материальных ресурсах. Анализ эффективности использования материальных ресурсов и оценка их влияния на объем продукции.</p> | | |
| | <p>Практическая работа: Составление схемы производственного процесса Расчет показателей эффективного использования оборудования Составление организационно-распорядительной документации Расчет заработной платы Расчет затрат и выхода готовой продукции</p> | 28 | 2-3 |
| Тема 1.3. | Содержание | 42 | |
| Управление финансово- | Оценка деятельности структурного подразделения | 20 | 1-2 |

| | | | |
|---|--|----|-----|
| экономической деятельностью структурного подразделения | Значение, задачи и источники финансового результата деятельности структурного подразделения. Прибыль от продажи товаров, работ и услуг. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли. Финансовое состояние деятельности структурного подразделения: Финансовая устойчивость предприятия. Показатели финансовой устойчивости предприятия, их характеристика.. Критерии оценки финансового состояния Платежеспособность и ликвидность. Виды показателей платежеспособности. Деловая активность работы структурного подразделения. Показатели деловой активности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. | | |
| | Практическая работа: Расчет прибыли от продаж Расчет показателей платежеспособности и ликвидности | 22 | 2-3 |
| Курсовая работа | | 30 | |
| Примерная тематика курсовых работ: Организация деятельности предприятия в условиях рыночной экономики. Оценка экономической эффективности показателей бизнес-плана. Влияние затрат себестоимости продукции на финансовые результаты деятельности организации. Анализ ценообразования и ценовой политики организации. Оценка планирования финансовых результатов деятельности предприятия. Влияние производительности труда на качество выпускаемой продукции. Экономическая эффективность себестоимости затрат по производству готовой продукции. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации. Система организации оплаты труда. Оценка качества управления на предприятии. Анализ качества и конкурентоспособности продукции в условиях рыночной экономики. Анализ оборотных средств предприятия, их роль и значение в развитии производства. Организация оперативного планирования производственной программы на предприятии. | | | |
| Самостоятельная работа: Определение показателей плана производства. | | 88 | |

| | | |
|---|----|--|
| <p>Составить выбор сметного расчета объема продаж и обоснование цен товаров.</p> <p>Составить схему резерва роста производительности труда.</p> <p>Разработка комплекса мероприятий по снижению фондоемкости оборудования.</p> <p>Составление методики проведения анализа процесса формирования прибыли.</p> <p>Построение графика точки безубыточности производства с использованием схемы анализа экономического результата объема производства готовой продукции.</p> <p>Планирование финансовых результатов деятельности предприятия.</p> <p>Составить портфолио по технологии производства готовой продукции.</p> <p>Составить схему показателей использования основных средств в производстве готовой продукции.</p> <p>Экономическая эффективность внедрения новых технологий на предприятиях пищевой промышленности.</p> <p>Подготовить презентацию эффективности применения бизнес-планирования на предприятии.</p> <p>Составить схему вида налогов и их функций.</p> <p>Подготовить презентацию ассортимента выпуска продукции.</p> | | |
| <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомление с предприятием (устав, лицензия, режим работы, структура).</p> <p>Вводный инструктаж.</p> <p>Рассчитывать выход продукции в ассортименте.</p> <p>Вести табель учета рабочего времени работников.</p> <p>Рассчитывать заработную плату работников.</p> <p>Организовать работу коллектива исполнителей.</p> <p>Рассчитывать экономические показатели структурного подразделения и организации.</p> <p>Оформлять документы на различные операции с сырьем, продуктами его переработки и готовой продукцией.</p> | 72 | |
| <p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Планирование работы структурного подразделения.</p> <p>Организация работы основных производственных цехов.</p> <p>Организация труда персонала на производстве.</p> <p>Принятие управленческих решений.</p> <p>Организация работы в бригадах (командах).</p> <p>Оценка результатов труда работников.</p> <p>Контроль за соблюдением работниками требований охраны труда.</p> <p>Контроль за качеством приготовления продукции производства.</p> | 72 | |

| | | |
|--|------------|--|
| Оформление документации: приемо-сдаточные акты, накладные, приходные ордера, акты о взвесе тары, технологические журналы, отчет о движении сырья и вспомогательных материалов. | | |
| Квалификационный экзамен | | |
| Всего | 411 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных рабочих мест;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно – методической документации;
- наглядные пособия;

Технические средства оборудования:

- компьютер;

Оборудование лаборатории :

- оборудование: столы производственные (по количеству обучающихся),
- холодильники бытовые,
- весы настольные (электронные),
- инвентарь и инструменты.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Кондратьева, Т.Н. Финансы предприятия / Т.Н.Кондратьева. - М: ИНФРА-М, 2018
2. Тактаров, Г.А. Ценообразование / Г.А.Тактаров.- М: Финансы, 2016

Дополнительные источники:

1. Маниловский, Р.Г. Бизнес-план: Метод. материалы / Р.Г. Маниловский.-М: Финансы и статистика, 2018
2. Швандара, В.А.Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации / В.А. Швандара.- М: ЮНИТИ, 2017

Интернет ресурсы

[http: //www.100menu.ru/page s/pages. index/furchet/2. htm](http://www.100menu.ru/page_s/pages_index/furchet/2.htm)

[http: //www.horeca.ru/](http://www.horeca.ru/)

<http://restorus.com/masterclass/>

[http: //www.pitportal. ru/](http://www.pitportal.ru/)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

При освоении программы модуля используются лекционно-практические формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Аудиторные занятия и учебная практика в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: дипломированные специалисты- преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Инженерная графика»; «Анатомия и физиология сельскохозяйственных животных»; «Автоматизация технологических процессов»; «Биохимия и микробиология мяса и мясных продуктов». Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 год.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства. | Планирование производственных мощностей организации и ее резервы. | Оценка результативности выполняемых работ |
| ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. | Расчет производственного задания, ритма работы участка. Составление штатного расписания. | Оценка результативности выполняемых работ |
| ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива | Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда | Оценка результативности выполняемых работ |
| ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Контроль над исполнением работы коллектива исполнителей. Планирование мероприятий по контролю над соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии. | Оценка результативности выполняемых работ |
| ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | Ведение документации установленного образца. Заполнение первичных документов по отпуску сырья и готовой продукции. Заполнение первичных документов по приходу сырья | Оценка результативности выполняемых работ |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля |
|---|--|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную | Демонстрация интереса к будущей профессии через экскурсии в ветеринарные | Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения |

| | | |
|--|---|---|
| значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | учреждения, встречи со специалистами, курацию животных, участие в профессиональных конкурсах, подготовка выступлений по темам. | образовательной программы, отзывы по итогам учебной и производственной практики. Заслушивание и оценка выступлений по результатам самостоятельной работы, оценка выступлений с презентациями. |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение рациональных методов и способов решения профессиональных задач и ситуаций, эффективность качества выполнения заданий | Оценка решений проблемно-ситуационных задач и ситуаций. Отзывы по итогам учебной и производственной практике. |
| ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Анализ практических ситуаций при выполнении профессиональных задач, связанных с проведением профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий | Экспертное наблюдение. Оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников, включая интернет | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике, оценка докладов, выступлений |
| ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | Эффективное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике, оценка выполнения самостоятельных работ |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, | Взаимодействие обучающимися в паре, звене, группе, преподавателями, обслуживающим персоналом. Корректность ведения диалога с клиентами при приёме | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике |

| | | |
|---|--|--|
| потребителями | животных | |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий | Демонстрация готовности руководить звеном, командой обучающихся при выполнении практических задач и решении профессиональных ситуаций, добиваться результата. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике. Оценка результатов. |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Своевременность и результативность выполнения самостоятельных обязательных и дополнительных заданий при изучении профессионального модуля. Самооценка результатов труда | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике. Тестирование, устный и письменный опрос. |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Демонстрация готовности выбора и применения различных технологий в решении профессиональных задач. Оценка результатов деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ на учебной и производственной практике. Отзывы по результатам стажировки. |